

# COMUNE DI BASCIANO

(Provincia di Teramo)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

### ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

#### AREA I

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA –  
PUBBLICA ISTRUZIONE AMMINISTRATIVA  
DEMOGRAFICA – COMMERCIO -CED**

SEGRETERIA GENERALE , UFFICI DEMOGRAFICI  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA'  
SOCIALI, CULTURA, SPORT, TURISMO, MANIFESTAZIONI,  
INFIRMATIZZAZIONE E STATISTICA ,  
CONTENZIOSO ED ASSICURAZIONI

#### ARE II

**AREA FINANZIARIA – CONTABILE – GESTIONE  
RISORSE UMANE**

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ECONOMATO,  
ECONOMATO

#### AREA III

**AREA TECNICA MANUTENTIVA LAVORI  
PUBBLICI, URBANISTICA**

URBANISTICA  
AMBIENTE  
SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)  
EDILIZIA PUBBLICA E LAVORI PUBBLICI  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'(S.U.A.P.)

#### AREA IV

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA  
PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE -  
TRIBUTI**

PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI  
SCOLASTICI , TIBUTI E TASSE

## **SEGRETARIO GENERALE**

FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DECRETO LEGISLATIVO n. 267/00

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA I**  
**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE –**  
**AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA - CED**

**Responsabile vacante, in attesa di copertura e/o convenzione con altri enti**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>De Iuliis Piergiorgio (in aspettativa per incarico ex art 110 D.Lgs 267/2000)</b>
<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>Orsini Claudia</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
1	Segreteria generale, organizzazione
1	Servizio notifica atti
1	Protocollo, Archivio
1	Pubblica Istruzione - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ed altri servizi - Attività Sociali
1	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona
1	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizio statistico
1	Adempimenti relativi all'informatizzazione e alle statistiche

1	Contenzioso ed Assicurazioni
1	Adempimenti relativi alla Cultura, Sport, Turismo, Manifestazioni
1	Regolamenti relativi alle materie dell'Area
1	Adempimenti atti a prevenire la corruzione e ad ottemperare la Trasparenza e Privacy
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREAI**  
**AREA FINANZIARIA – CONTABILE – GESTIONE RISORSE UMANE**

**Responsabile: Dott. Marco Viviani (a tempo determinato D1)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	Istruttore contabile	<b>vacante</b>
<b>B</b>	<b>B1</b>	Esecutore servizi amministrativi contabile	<b>Di Nicola Diana</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
1	Bilancio e programmazione economica e Rendiconto di gestione
1	Tributi e Tasse
1	Regolamenti inerenti le materie
1	Personale gestione economica
1	Tenuta della cassa economale
1	Adempimenti atti a prevenire la Corruzione ed ottemperare alla Trasparenza e Privacy
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

# CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Area III

### AREA TECNICA MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

**Responsabile Geom. Donato D'Evangelista (a tempo determinato D1)**

#### DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
D	D1	Istruttore Direttivo	vacante
C	C1	Istruttore tecnico	vacante
C	C1	Istruttore tecnico	vacante
B3	B3	Esecutore servizi ausiliari	Battistone Gabriele
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	Sammasimo Daniele
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	vacante
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	vacante
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	vacante
A3	A3	Operatore servizi ausiliari	Di Giacinto Antonio
A3	A3	Operatore servizi ausiliari	vacante
A3	A3	Operatore servizi ausiliari	vacante

#### SERVIZI ASSEGNATI

Funzione	Descrizione
1	Urbanistica e gestione del territorio
1	Edilizia popolare
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria
1	Patrimonio comunale
1	Gestione dei beni patrimoniali
1	Parchi e servizi per la tutela del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
1	Illuminazione pubblica e servizi connessi
1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi parte tecnica
1	Protezione civile

1	Ambiente
1	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
1	Edilizia Pubblica
1	Servizio elettrico e Gestione calore
1	Lavori pubblici
1	Servizio idrico integrato
1	Servizi cimiteriali relativi alla costruzione loculi e gestione cimitero comunale
1	Adempimenti relativi allo sportello unico attività produttive SUAP - Commercio
1	Regolamenti relativi alle materie del settore
1	Riscossione e gestione lampade votive
1	Adempimenti atti a prevenire la Corruzione e ad ottemperare la Trasparenza e Privacy
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA IV**

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE - TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Marco Viviani (a tempo determinato D1)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore di amministrativo contabile</b>	<b>vacante</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Gestione IMU-TARI-COSAP-ICP
1	Regolamenti attinenti la materia
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi